

Correspondence

Resulting Terms

English

ASAP (as soon as possible)

Best wishes / regards

Dept (department)

enc (enclosed)

enquiry

Excl (excluding)

ext (extension number)

I am afraid that...

I am pleased to...

I am writing to...

I enclose...

I look forward to hearing from you.

I would be grateful if you could...

If you require any further information,

inc (including)

NB (note well)

please do not hesitate to contact us.

quotation

re (regarding)

seminar

Thank you for your letter...

With reference to...

wk (week)

Yours faithfully

Yours sincerely

Translation

so bald als möglich

Freundliche Grüße (wenn Anrede Vorname)

Abteilung

beiliegend

Anfrage

exklusiv

interne Nummer

Leider ...

Ich bin erfreut ...

Der Grund für mein Schreiben ist ...

Ich lege ... bei

Ich freue mich darauf, von Ihnen zu hören.

Ich wäre Ihnen dankbar, wenn Sie ... könnten

Falls Sie weitere Informationen benötigen,

inklusive

nota bene; NB

setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung.

Offerte

betreffend

Seminar

Vielen Dank für Ihren Brief ...

Mit Bezug auf ...

Woche

Freundliche Grüße (wenn kein Name in Anrede)

Freundliche Grüße (wenn Name in Anrede)